



BEDRIJFSTAK : **CONTRACT CATERING**

Functiecategorie : Inflight catering
Referentiefunctie : Medewerker technische dienst (TD)
Referentiefunctie-nummer : IC.5.4

REFERENTIEFUNCTIE-OMSCHRIJVING

Kenmerken van de referentiefunctie

- *In goede staat van werking houden van productieapparatuur, gebouwen en overige installaties/voorzieningen (zoals ketelhuis, los- en laaddeuren, terreinafscheiding e.d.);*
- *het betreft de normale technische werkzaamheden in ploegen- of consignatiedienst op mechanisch, pneumatisch, hydraulisch, koeltechnisch, elektrotechnisch, besturings-technisch en elementair bouwkundig gebied.*

Organisatie

Rapporteert aan : hoofd technische dienst.
Geeft leiding aan : niet van toepassing.

Resultaatgebieden en kerntaken

1. Verholpen storingen en uitgevoerde reparaties om stagnatie in de productie te voorkomen.
Kerntaken zijn:
 - lokaliseren van storingen (o.a. met speciale apparatuur), analyseren van storings-oorzaken, inschatten van reparatietijden e.d.;
 - verhelpen van storingen en eventueel uitvoeren van noodreparaties;
 - controleren van de goede werking van apparatuur na afloop van de werkzaamheden;
 - instrueren van productiemedewerkers m.b.t. de bediening van (nieuwe) apparatuur;
 - uitvoeren van geplande (meer langdurige) reparaties o.b.v. voorbereide opdrachten;
 - rapporteren van veel voorkomende storingen, bijzonderheden, uitgevoerde reparaties e.d. aan directe chef en de betrokken afdelingsleiding.
2. Uitgevoerd (preventief) onderhoud aan apparatuur/installaties conform het onderhoudsplan.
Kerntaken zijn:
 - uitvoeren van inspecties, schoonmaken, smeren en vervangen van onderdelen, afregelen en bijstellen van bepaalde componenten;
 - uitvoeren van onderhouds-/revisiewerkzaamheden aan apparatuur/installaties;
 - signaleren van mogelijke storingen aan installaties en te vervangen onderdelen, achterstand in onderhoud e.d.; rapporteren van e.e.a. aan directe chef.
3. Geleverde ondersteuning aan de oplossing van structurele technische problemen.
Kerntaken zijn:
 - doen van onderzoek en uitwerken van voorstellen en eventuele oplossingen; zo nodig zelf regelen van de uitvoering van de voorgestelde modificatie(s);
 - maken van onderdelen m.b.v. werkplaatsapparatuur (las-, boor-, draai-apparatuur);
 - in bedrijf stellen van apparatuur, na modificatie, en overdragen aan de productie.

4. Adequate registratie van technische gegevens en beheer werkvoorraden.
Kerntaken zijn:
 - vastleggen van storingen, bestede manuren, materialen, gassen e.d. en verwerken van deze gegevens m.b.v. geautomiseerd systeem t.b.v. rapportage aan directe chef;
 - archiveren en documenteren van onderhoudsgegevens;
 - beheren kleine werkvoorraad onderdelen; tijdig signaleren van bij te bestellen artikelen.

5. Overige werkzaamheden, zoals bijvoorbeeld:
 - uitvoeren van eenvoudige bouwkundige werkzaamheden (afhankelijk van de situatie);
 - voorbereiden van verbouwingen, de installatie van nieuwe apparatuur e.d.;
 - bewaken en zonodig ondernemen van actie bij meldingen op het Gebouwenbeheersysteem (GBS);
 - begeleiden van externe monteurs bij specialistische technische werkzaamheden;
 - bijhouden van het eigen vakgebied;
 - overige, met het bovenstaande verband houdende, werkzaamheden in opdracht van leidinggevende.

Overige informatie en bezwarende omstandigheden

- Hanteren van meetapparatuur, (hand)gereedschappen en werkplaatsapparatuur.
- Nauwgezet opsporen van storingsoorzaken, accuraat uitvoeren van de werkzaamheden. In acht nemen van bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften w.o. hygiënevoorschriften (ook bij werkzaamheden door derden).

- Krachtsinspanning bij het verplaatsen/optillen van onderdelen, motoren e.d.
- Inspannende houding bij het werken op moeilijk bereikbare plaatsen, bedienen van werkplaatsapparatuur en het uitvoeren van handmatige werkzaamheden (bukken, buigen).
- Hinder van koude door het werken in gekoelde ruimtes en van lawaai en stof van productie- en werkplaatsapparatuur.
- Kans op letsel door het werken met gevaarlijke stoffen, uitschietend gereedschap en bewegende machineonderdelen/werkplaatsapparatuur.

INDELINGSHULPMIDDELEN

Kenmerken bedrijf

De referentiefunctie “medewerker technische dienst” komt voor bij de meeste inflight cateraars.

De functie kan in de praktijk ook voorkomen onder de volgende bedrijfsnaam:

- Technicus/monteur
- Technician

Richtlijnen voor het indelen van de bedrijfsfunctie

- = Als de bedrijfsfunctie ten opzichte van de referentiefunctie ongeveer gelijk is, behoort deze bedrijfsfunctie ingedeeld te worden in groep: 5
- Als de bedrijfsfunctie minder verantwoordelijkheden heeft, zoals het slechts ondersteunen van de medewerker technische dienst met hand- en spandiensten en uitvoeren van beperkte technische werkzaamheden onder leiding *, dan indeling in groep: 4
- + Als de bedrijfsfunctie meer verantwoordelijkheden heeft, zoals bijvoorbeeld het aansturen van een groepje monteurs (als meewerkend voorman) *,
óf
het inzetbaar zijn op technische werkzaamheden van een dieper specialisme (zoals complexe besturingstechniek of complexe modificaties) *, dan indeling in groep: 6

* Hiervoor is geen referentiefunctie beschikbaar.